

優良企業条件一覧表

今までの項目にあった○ 新たに追加した項目 ■	項目	条件	各基準別提出物	
			優良マーク★ (自宅営業)	優良企業★★ 個人(事業所あり)または法人
1	■ 経歴・実績	ハウスクリーニング業またはお掃除に関する業界で3年以上の事業実績があること または、「優良企業研修(受講期間1年)」修了していること	3期分確定申告または決算書などの事業継続のわかるもの。写し	
	■ 優良企業検定	「優良企業検定」に合格すること	事業者代表の合格証	事業者または法人代表の合格証
	■ 社内研修	「社内研修(エアコン+マナー)」を修了		社内研修修了報告書(研修期間)
2	■ 見積書・注文書・請書、等	(1) 見積書は、作業内容が分かる状態で作成・提案されていること	作業範囲・作業方法などが分かる書類及び見積書の写し	
		(2) 注文書・注文請書(またはこれに準ずるもの)が管理されていること		注文請書等のサンプルを提出
		(3) 作業完了時に、お客様より「完了確認書」をいただき管理されていること		完了確認書のサンプルを提出
3	○ クレーム対応	(1) お客様からのクレームに対し、迅速且つ確実に対応できること	固定電話の設置、代行受付もしくは転送電話などの利用により営業 実行しているかなどのチェックシート提出	
		(2) クレーム対応履歴の保管がされていること	協会指定の書式で記録及び保管しているかどうかのチェック	
4	○ 洗剤、等	(1) 所定の作業においては、協会指定のエコ洗剤を活用していること		チェックシートにて回答提出
		(2) 協会指定以外の洗剤等を使用する場合は、事前にMSDSを添えて申請すること。尚協会 の指導があった場合、その洗剤等の使用を見直す意思があること。		チェックシートにて回答提出
		(3) 協会指定以外に使用している洗剤・カビ取り剤・ワックスやコーティング剤などのMSDS (製品安全データシート)が管理されていること		使用している主な洗剤のMSDSを提出
5	○ 道具・工具	(1) 道具・工具は、適切に点検し、常に清潔に使用できるように管理・保管されていること	道具・資材等が置かれている場所のは写真とチェックシ	
		(2) 道具・工具が安全に機能することのチェックリストが作成及び保管されていること	点検項目・点検方法・点検頻度・不具合時の対応方法等が記載されてい	
6	○ 社用車	使用する車の内外ともに清潔を保ち、積載物が整理整頓されていること	車両の外観及び荷重などの写真を提出	
7	○ 顧客対応	(1) ユニフォームの着用	統一感のあるユニフォームが清潔に管理され、管理着用されているか	
		(2) 挨拶・説明、等	名刺の扱いや言葉遣いなど、適度な マナーを身に付けているかのチェック シート回答提出	従業員がいる場合は、協会マ
		(3) 名刺・資格証明書、等	定められた名刺や資格証明書を携行・提示できるかどうか	
		(4) 顧客満足度向上に努めている	具体的にどんなことをやっているか記載	
8	○ 社会貢献	ボランティア活動に積極的に参加していること		チェックシートにて回答提出
9	■ 毎年確定申告を行なっていること	連続して2期以上の赤字で無いこと	確定申告2年分写し(入金時のみ)	確定申告書または決算書の 2年分の写し
10	■ 社会保険に加入していること	事業主を含む従業員1人以上の会社が対象		加入証の写しもしくは社会保
11	○ 労働保険に加入していること			労働保険計算保険料申告
	■ 労災保険	労働者が1名以上の場合		手続きされているかどうかの
	■ 雇用保険	正社員が1名以上の場合		手続きされているかどうかの
12	■ 事業所の確認	名刺等に記載された住所に事業の本拠があること	本人限定受取郵便で確認できるもの	事務所の賃貸契約書の写しを提出
13	○ 個人情報保護	(1) 管理体制が構築され、責任者や苦情の申し立て方法が公開されていること	個人情報保護指針の公開しているか どうかのチェックシートを回答提出	組織表の提出及び個人情報保 護チェックシート
		(2) 個人情報定められ場所に保管され廃棄方法としてシュレッターの使用がされている こと		シュレッターが置かれている場所の写真を提出
		(3) 個人情報の管理方法や利用手順が定められ、教育されていること	顧客リスト保管場所の写真	施錠できる保管場所写真 保管期限や廃棄方法があるか
		(4) 個人情報保護に関する社内教育が実施されていること		
14	■ 下請の個人情報保護義務について	自社と同じ基準を守るよう契約を結んでいること	業務提携契約書並びに個人情報保護契約書の写	
15	■ 雇用契約	従業員と雇用契約を交わしている事。または従業員に雇用条件通知書を渡している		1名分の雇用契約書及び
16	■ 従業員の管理	従業員台帳が整備されていること		従業員台帳の写し
17	■ 従業員の健康管理	雇用時及び年に1回の法定健康診断を受診させていること		
18	■ 就業状況	労働安全衛生法や労働基準法などを遵守していること		
19	■ 安全教育	雇用時教育、配置転換時教育が実施されていること		労働安全衛生規則第35条に基
20	○ 安全大会、等	JHA主催の安全大会または研修会に参加していること		チェックシートにて回答提出
21	○ コンプライアンス	(1) 反社会的勢力に関わりがないこと		チェックシートにて回答提出
		(2) セクシャルハラスメント・パワーハラスメント防止に努めていること。		チェックシートにて回答提出
22	○ 保険加入	賠償責任保険に加入していること		保険証の写しを提出とチェックシートにて回

	協会が作成するもの	11/10 打合せ	9/18 打合せ
優良企業★★★ 法人			9/18 内容会議内容
または優良企業研修修了		協会外の方は3年の経験有する	
代表以外の1名以上の合格証 (以外の従業員全員が対象となる。)	優良企業検定/合格証	例) 換気扇洗浄テストチェックポイントによる減点法にて審査	
社内研修テキスト		ハウスカウチではなくEアコン研修を社内研修にすることで、業界認定にもっていく	
サンプルを提出			・自社使用の用紙で可能
時間内の受付を確実に	チェックシート		
チェックシートを回答提出	クレーム対応履歴書/チェックシート		・協会指定の書式で記録 ・協会が用紙を作る
	チェックシート		・問い合わせがあった場合対応できるように準備しておく
	チェックシート		
出			
メールの回答提出	チェックシート		・○ × 協会が用紙を作る
いるかなどのチェックシートを提出	チェックシート		・機材を明確にする※脚立、高圧洗浄機、掃除機、ポリッシャーなど決める。 ・協会が作成したチェックシート表を渡し提出
出	チェックシート		
のチェックシートを回答提出	チェックシート		
マニュアルに沿った社内研修教育が	チェックシート		・協会が教育マニュアルを販売
チェックシートを回答提出	チェックシート		
	チェックシート		
	チェックシート		
決算報告書を提出			
手数料支払いのわかるもの			
写真の写しを提出			
チェックシートを回答提出			・各種保険に入らなくては行けない人、適用事業所について早急に調べる(浦野)
チェックシートを回答提出			
1) 会社の原本の写しを提出(3か月以内に発行されたもの)			
原簿指針の公開しているかの の回答提出	チェックシート		・HPへの公開する ・組織表について検討する
提出			・保管場所とシュレッターの写真提出
及び閲覧可能な範囲、 どうかチェックシートの回答提出	チェックシート		・協会が教育マニュアルを販売する ※ 内容:個人情報、安全教育、労働基準、顧客対応
受購記録の提出と保管方法の回答	チェックシート		
写しを提出			
雇用条件通知書の写しの提出			
を提出			
従業員に直近の受診日が記載されていることへのチェックシート 回答提出	チェックシート		・個人で受診することを促す場合 ・会社が決めた健康診断の日を設ける場合
労働安全一読チェックシートへの 回答提出	チェックシート		・協会が教育マニュアルを販売
づく教育記録の提出(数名分)	チェックシート		・協会が教育マニュアルを販売
	チェックシート		・協会が教育マニュアルを販売
	チェックシート		・○ × 協会が用紙を作る
	チェックシート		・○ × 協会が用紙を作る
回答提出	チェックシート		

現在の優良企業会員の審査書類提出期限(2018.03.末日)